

СОГЛАСОВАН


Председатель профсоюзного комитета

 О.В. Алымова

«31» 08 2014 г.

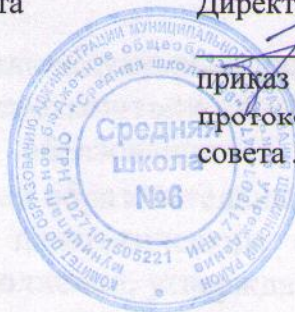
УТВЕРЖДАЮ

Директор Средней школы №6

 Е.В. Лазарева

приказ от 31.08.14 № 286

протокол заседания педагогического
совета № 1 от «31» 08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио индивидуальных достижений учащихся муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №6»

- 1) создать для каждого учащегося условия для развития личности;
- 2) расширять активность и самостоятельность;
- 3) формировать учебную и внеучебную мотивацию школьников;
- 4) формировать умение учиться;
- 5) создавать условия для саморазвития и успешной социализации;
- 6) укрепить взаимодействие с семьей, повысить заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития учащихся и совместной деятельности со Школой.

III. Структура и содержание Портфолио

3.1. Портфолио индивидуальных достижений может включать в себя следующие разделы:

- 1) Персональный лист;
- 2) «Мой портрет»;
- 3) «Моя учеба»;
- 4) «Мое творчество»;
- 5) «Мои достижения»;
- 6) «Отзывы и пожелания».

3.2. Характеристика структурных элементов Портфолио

I. Общие положения

1.1. Положение о портфолио индивидуальных достижений учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок формирования, структуру, критерии оценки и содержание портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в период его обучения в Школе.

1.4. Целью настоящего положения является эффективная организация образовательного процесса, оценка индивидуальных достижений учащихся.

1.4. Портфолио является перспективной формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащихся, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ими в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, коммуникативной и др.

II. Цель и задачи портфолио

2.1. Цель портфолио – сбор, систематизация и фиксация результатов развития учащегося, его достижений в различных областях деятельности, демонстрация всего спектра его способностей, интересов, склонностей.

2.2. Задачи портфолио:

- 1) создать для каждого ученика ситуацию успеха;
- 2) поощрять активность и самостоятельность;
- 3) формировать учебную и внеучебную мотивацию школьников;
- 4) формировать умение учиться;
- 5) создавать условия для саморазвития и успешной социализации;
- 6) укреплять взаимодействие с семьей, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития учащегося и совместной деятельности со Школой.

III. Структура и содержание Портфолио

3.1. Портфолио индивидуальных достижений может включать в себя следующие разделы:

- 1) Титульный лист;
- 2) «Мой портрет»;
- 3) «Моя учеба»;
- 4) «Моё творчество»;
- 5) «Мои достижения»;
6. «Отзывы и пожелания».

3.2. Характеристика структурных элементов Портфолио:

- 1) Титульный лист содержит основную информацию об учащемся (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, ступень обучения, фото учащегося (по желанию родителей (законных представителей) и учащегося).
- 2) Раздел «Мой портрет» может включать в себя:
 - личные данные учащегося;
 - данные о семье, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
 - информацию, помогающую учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
 - описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижения;
 - результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
 - другие сведения, раскрывающие способности учащегося.
- 3) В разделе «Моя учеба» находятся сведения о результатах контрольных работ, диктантов, техники чтения, мониторинга УУД, ОГЭ, ЕГЭ. Этот раздел содержит работы, написанные учащимся по изучаемым предметам: проекты, исследовательские работы и рефераты; отражает участие в олимпиадах, научных конференциях, учебных семинарах.
- 4) Раздел «Моё творчество» представляет собой выборку работ, фотографий по художественному и техническому творчеству, а также описание основных форм и направлений по видам внеурочной деятельности: участие в школьном театре, самодеятельности и др.
- 5) В разделе «Мои достижения» размещаются грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма.
- 6) Раздел «Отзывы и пожелания» содержит тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем, представленные учителями, родителями, одноклассниками, педагогами дополнительного образования, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов.

IV. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио учащегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

С 1 по 4 классы портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности учащихся и подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

С 5 по 9 классы портфолио позволяет собрать информацию об образовательных достижениях учащихся, о повышении их социальной активности, об уровне осознания своих целей и возможностей.

С 10 по 11 классы портфолио является инструментом создания индивидуальной образовательной траектории учащихся, позволяет отразить способы и результаты профилизации учащихся 10-11-х классов, содержит информацию об изучаемых предметах и курсах, практиках, проектно-исследовательской деятельности, служит дополнением к результатам ЕГЭ или иным формам экзаменов при поступлении в ВУЗы.

4.2. Портфолио хранится в Школе в течение всего времени пребывания ребенка в ней и оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

4.3. В формировании Портфолио участвуют учащиеся, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

V. Составители портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Составителями портфолио являются учащиеся, их родители (Законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.2. Обязанности учащегося:

оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой; все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически, в конце года самостоятельно или с помощью учителя и родителей проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов; имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. Обязанности родителей (законных представителей): помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за его пополнением.

5.4. Обязанности классного руководителя:

является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное самоопределение; осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования; осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.

Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. Обязанности учителей-предметников, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования:

проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио; предоставляют

учащимся сферу деятельности для накопления материалов; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету; проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.6. Обязанности администрации Школы:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе разрабатывает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе Школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио по интеллектуальному направлению.

заместитель директора по воспитательной работе разрабатывает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по различным направлениям деятельности, организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе Школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

директор учебного заведения утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по направлениям деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Школы.

VI. Анализ портфолио, критерии его оценки

6.1. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем 1 раз в полугодие на классном собрании. По результатам анализа педагог отмечает лучшие портфолио учащихся и их достижения в различных видах деятельности (приложение 1). По итогам классного анализа делается сводная ведомость (приложение 2). Сводные ведомости утверждаются директором, заверяется печатью Школы и используются для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

6.2. Оценка Портфолио ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

Генеральный директор школы, директор школы	
Заместитель	7
Принцип	8
Участник	5
Исполнительские соревнования, спортивные мероприятия	
Победитель	9

Критерии оценки достижений учащихся по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	Предметные результаты (средний балл годовых оценок)	
	«5» - 5	6
	«5-4» - 4 б	4
	«4» - 3 б	3
	«4-3» - 2 б.	2
	Мониторинг УУД Высокий уровень Средний уровень Низкий уровень	5 4 3
Олимпиады, проекты, конференции	Школьные:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальные:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Региональные	
	Победитель	7
Призер	6	
Участник	5	
Всероссийские:		
Победитель	9	
Призёр	8	
Участник	7	
Международная:		
Победитель и призёр	10	
Спортивные достижения.	Школьные соревнования:	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады:	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Региональные соревнования, спартакиады:	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийские соревнования, спартакиады:	
Победитель	9	

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Международные соревнования: Победитель и призёр	10
Творческие достижения	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	3 2 1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	5 4 3
	Региональные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	7 6 5

№ п/п	Содержание	Дата
10		
3		
2		
1		
2		
1		
2		
1		



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
 печатью Г. Г. Г. листов

Директор Средней школы №6
 « 31 » августа 20 14 г. Е. В. Лазарева