

СОГЛАСОВАН  
 Председатель профсоюзного комитета  
*Альмова* О.В. Альмова  
 «31» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор Средней школы №6  
*Лазарева* Е.В. Лазарева  
 приказ от 31.08.17 № 286



протокол заседания педагогического  
 совета № 1 от «31» 08 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении и проверке тетрадей обучающихся**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа №6»**

| Предмет      | Количество тетрадей  | 5-7 классы   | 8-10 классы  |
|--------------|--|--|--|
| Русский язык | Для рабочих тетрадей, одна тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для практических работ | Для рабочих тетрадей, одна тетрадь для контрольных работ (диктанты), одна тетрадь для творческих работ (сочинения, упражнения) | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ  |
| Литература   |  | Одна тетрадь   | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинения)   |
| Математика   | Для рабочих тетрадей 2 одна тетрадь для контрольных работ  | Для рабочих тетрадей и одна тетрадь для контрольных работ  | Для рабочих тетрадей и одна тетрадь для контрольных работ  |
| Алгебра      |  | Для рабочих тетрадей и одна тетрадь для контрольных работ  | Для рабочих тетрадей и одна тетрадь для контрольных работ  |
| Геометрия    |  | Для рабочих тетрадей   | Для рабочих тетрадей   |
| Физика       |  | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ  | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ |

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:
- русский язык и литература;
  - математика, иностранный язык, ИЗО;
  - история, химия, физика, география, биология;
- 1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).
- 1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

### 1. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

| Предмет          | Количество тетрадей   |   |   |
|------------------|---|---|---|
|                  | 1-4 классы  | 5-9 классы  | 10-11 классы  |
| Русский язык     | Две рабочие тетради, одна тетрадь для диктантов и изложений | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений) | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ   |
| Литература       |   | Одна тетрадь  | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)  |
| Математика       | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ    | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ  |   |
| Алгебра          |   | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ  | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ  |
| Геометрия        |   | Две рабочие тетради   | Одна рабочая тетрадь  |
| Иностранный язык |   | Одна тетрадь и словарь  | Одна тетрадь и словарь  |
| Физика, химия    |   | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ                 | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ |

|   |                     |                  |                  |
|---|---------------------|------------------|------------------|
| Биология,<br>география,<br>окружающий мир,<br>история, технология,<br>ОБЖ, музыка,<br>черчение, элективные<br>курсы, курсы по выбору. | По одной<br>тетради | По одной тетради | По одной тетради |
|---|---------------------|------------------|------------------|

## 2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для работ

по \_\_\_\_\_

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

средней школы №6

Фамилия, имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;

- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается только работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

## 3. Порядок проверки письменных работ учащихся

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся;

**по математике**

-в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

-во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

**по русскому языку**

-в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

-во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

**по литературе**

-в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

-в 9-11- х классах - один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся

**по истории** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по географии** тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по ИЗО** учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

**по химии** проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть. Проверяются все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по биологии** тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть; Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**Тетради на печатной основе** проверяются не реже 2 раз в месяц.

3.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок

#### 4. Особенности проверки

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

**• в начальной школе:**

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку;

- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками;

**• в основной и старшей школе:**

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающихся) отмечаются (а и необходимых случаях и исправляются) не только

орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «г».

- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;
- в тетрадях «слабых» учащихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий.
- проверив диктант изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## **5. Осуществление контроля**

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.

## **6. Установление доплат за проверку тетрадей**

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

## **7. Хранение ученических тетрадей**

7.1. Срок хранения тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ - в течение года обучения

Прочитано, прошнуровано и скреплено  
печатью *С.В.Лазарева*

листов

Директор Средней школы №6  
« 21 » августа 20 185

С.В.Лазарева

