

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 О.В. Алымова

«08» 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Средней школы №6

 Е.В. Лазарева

приказ от 08.09.17 № 177

протокол заседания педагогического

совета № 8 от «08» 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о ликвидации академической задолженности обучающихся
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №6»**

1.3 Основная цель:

предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;

определить четкий порядок и организацию ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

II. Сроки и критерии ликвидации промежуточной задолженности по предмету (предметам)

2.1. Продление сроков ликвидации текущих задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.2. В случае если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, производится перерасчет за полугодие считается в окончательной.

2.3. Обучающиеся на ступень начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, имеющие по итогам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- нормативными правовыми документами федерального уровня:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
 - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
 - нормативными правовыми актами Тульской области;
 - правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

1.3 Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

II. Сроки и критерии ликвидации промежуточной задолженности по предмету (предметам)

2.1. Продление сроков ликвидации текущих задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.2. В случае если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за полугодие считается окончательной.

2.3. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, имеющие по итогам

учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, продолжают получать образование в иных формах или переводятся в другой тип учреждения на основании решения медицинской комиссии.

2.6. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.7. Вновь прибывшие учащиеся, условно переведенные в следующий класс, ликвидируют академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

III. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

3.1. Обучающийся:

3.1.1. обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

3.1.2 имеет право (по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо, если учащемуся исполнилось 18 лет, то по собственному заявлению) на

- получить дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2. Учащиеся, не явившиеся на контрольное мероприятие из-за болезни или по иной уважительной причине, могут получить допуск у директора и сдать его в сроки, определенные для пересдачи. Учащиеся, несогласные с оценкой,

выставленной комиссией, имеют право не позднее чем через один день со времени ознакомления с результатами аттестации подать апелляцию на имя директора школы.

3.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

3.4. Родители (законные представители) обучающихся

- в течение 10 дней после получения письменного извещения, но не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме.
- подают заявление на имя директора о подготовке пакета заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности по установленной форме, получают задание.
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за соблюдение учащимся установленных сроков ликвидации академической задолженности.

3.5. Классный руководитель обязан:

- вручить уведомления (извещения) родителям (законным представителям) учащегося.
- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по УВР;
- при условии положительной аттестации, в трехдневный срок после издания приказа, в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной (через дробь) отметкой отметку, полученную при аттестации

3.6. Учитель – предметник обязан:

- составить план ликвидации академической задолженности у ученика;
- сформировать пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации заместителю директора по УВР;
- провести необходимые консультации.

3.7. Председатель комиссии:

- организовывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- проконтролировать присутствие членов комиссии.
- подготовить для проведения аттестации протокол

- текст задания;
- образец подписи выполненной работы
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.8. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

IV. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности

4.1. На совещании при директоре назначается дата проведения педагогического совета с участием учащегося и его родителей.

4.2. На педагогическом совете учащийся и его родители:

- знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации промежуточной задолженности:
- Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ОУ;
- настоящим положением;
- знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации промежуточной задолженности с учетом ступени обучения:
 - зачет;
 - тест;
 - реферат;
 - устные ответы по теме;
 - письменные ответы по теме;
 - контрольная работа;
 - выполнение практических заданий;
 - собеседование;
 - пересказ по заданной теме;
- знакомятся и получают задание для ликвидации академической задолженности.

4.3. Ответственность за ликвидацию промежуточной задолженности несут учащийся и его родители (ч. 3 и ч. 4 ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

4.4. Контроль своевременности ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель учащегося.

4.5. Директор школы издает приказ «О ликвидации академической задолженности» с утверждением плана ликвидации академической задолженности, с установлением сроков ликвидации академической задолженности, с утверждением состава комиссии для проведения промежуточной аттестации, ответственных лиц.

4.5.1 Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве 3-х человек;
- председатель комиссии- руководитель ШМО учителей- предметников;
- экзаменующий учитель;
- учитель-ассистент.

4.5.2. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся у заместителя директора по УВР.

4.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

4.7. По окончании работы комиссии, на основании протокола издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

4.8. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление (извещение) о сроках ликвидации академической задолженности и её результатах.

4.9. Уведомление (извещение) с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР;

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

V. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

Прнумеровано, пошнуровано и скреплено
печтью *Е.В. Лазарева*

Листов

Директор Средней школы №6

« 18 » *Апрель* 20 17

Е.В. Лазарева

