

Комитет по образованию администрации муниципального образования Щёкинский район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»  
(Средняя школа №6)

П Р И К А З

31.08.2023

№ 246

г. Щёкино

О создании комиссии по контролю за организацией  
и качеством питания обучающихся школы  
и бракеражной комиссии

В целях улучшения работы по организации питания обучающихся школы, усилению контроля над качеством приготовленной пищи в 2022/2023 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся из представителей родительской общественности, администрации, ответственного за питание обучающихся в следующем составе:  
председатель комиссии – Парамонова С.Г., заместитель директора по ВР  
члены комиссии: Косолапова А.В., медицинский работник школы  
Максимкина В.М., ответственная за организацию питания  
Басова Я.Е., социальный педагог  
Аншакова Е.Е., член родительского комитета  
Бычкова И.В., член родительского комитета.
- 1.1. Комиссии:
  - 1.1.1. Разработать и утвердить план работы комиссии.
  - 1.1.2. Организовать контроль за:
    - соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
    - санитарно-техническое содержание обеденного зала;
    - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
    - объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
    - вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
    - информирование родителей и детей о здоровом питании;
    - анкетирование родителей и детей
  - 1.1.3. Обсуждать на заседаниях результаты контроля, делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях, педагогических советах.
  - 1.1.4. Предоставлять информацию (отчёты, мониторинги) об организации питания обучающихся в комитет по образованию.



- 1.1.5. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, её учредителя, оператора питания, органов контроля (надзора).
2. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
1. Косолапова А.В.– медицинский работник
  2. Несмашных Т.В. – повар
  3. Парамонова С.Г. – заместитель директора по воспитательной работе, председатель комиссии по контролю над качеством питания обучающихся.
- 2.1. Возложить ответственность на членов бракеражной комиссии за:
- качеством поступающих продуктов;
  - правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
  - выполнением требований санитарных правил и личной гигиены всеми работниками столовой;
  - снятие проб и оценку качества пищи;
  - регистрацию результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»;
  - обеспечение контроля за выполнением утвержденных натуральных норм продуктов питания, использование пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро– и макроэлементами, проведением искусственной С-витаминизации готовых блюд;
  - ежедневным ведением необходимой документации.
3. Медицинскому работнику Косолапова А.В.:
- 3.1. Проводить ежедневный осмотр работников столовой на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей.
  - 3.2. Заносить ежедневно результаты осмотра в «Журнал здоровья».
4. Назначить инженера Терентьева В.Г. ответственным за ежедневное размещение меню дня и фото контрольного блюда в разделе «Меню дня» на портале «Электронное образование Тульской области» – едином ресурсе, предоставляющем доступ к электронным услугам, событиям в области образования и информационным тематическим сайтам, в том числе являющемся стартовой страницей Электронного дневника.
- 4.1. Ответственному Терентьеву В.Г. ежедневно загружать на портал:
- не позднее 10:00 текущего дня – скан меню горячего питания (для обучающихся с 1 по 4 класс) в формате PDF;
  - не позднее 10:00 текущего дня – фото контрольного блюда, сделанного с реального приготовленного блюда (завтрак) в формате jpg.
- 4.2. На период длительного отсутствия ответственного за размещение меню (отпуск, командировка, болезнь) лицом, замещающим его назначить заместителя директора по ВР Парамонову С.Г.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор Средней школы №6



Е.В.Лазарева