

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 5 от «31» 08 2014г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Средней школы №6  
Е.В.Лазарева  
Приказ № 286 от «31» 08 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О Совете школы»**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №6»  
(Средняя школа №6)**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).

1.2. Совет школы (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6» г. Щекино (далее - Учреждение) – это добровольное, постоянно действующее объединение родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов, а также иных физических и юридических лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования.**

2.1. Совет состоит из представителей:

- а) родительских комитетов классов;
- б) педагогических работников Учреждения;
- в) обучающихся (третьей ступеней общего образования);
- г) физических и юридических лиц.

В состав Совета входит руководитель Учреждения. В состав Совета может входить представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа.

2.2. Общая численность Совета определяется количеством представителей.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях классов по одному представителю от класса.

2.4. Членом Совета из числа обучающихся является председатель совета старшиклассников.

2.5. Члены Совета из числа педагогических работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения в количестве 3-5 человек.

## **3. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- б) организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- в) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- г) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- д) целевое и рациональное расходование внебюджетных средств Учреждения.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- а) обсуждает и принимает, по согласованию с учредителем, Программу развития Школы;
- б) устанавливает режим работы Школы, продолжительность учебной недели;
- в) обсуждает и принимает в соответствии с действующим законодательством Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- г) согласовывает и принимает перспективные локальные акты Школы в соответствии со своей компетенцией;
- д) содействует укреплению материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств, развитию предпринимательской деятельности Школы, привлечению учащихся к производительному труду;
- е) участвует в социальной защите учащихся и работников Школы, следит за организацией питания, медицинского обслуживания, выполнением санитарно - гигиенических норм в Школе, за соблюдением и выполнением требований к форме учащихся;
- ж) заслушивает отчеты работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей);
- з) устанавливает вид ученической формы, следит за соблюдением и выполнением требований к форме учащихся;
- и) участвует в рассмотрении публичного (ежегодного) доклада директора школы.
- к) рассматривает другие вопросы.

3.3. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета.**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета (при наличии в составе Совета).

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя (при наличии в составе Совета).

4.5. На первом заседании Совета разрабатывается и утверждается председателем план работы Совета.

4.6. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и

регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей состава. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с

решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Срок действия данного Положения не ограничен.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 5 (пять)

листо

Директор Средней школы №6  
« 31 » 08 . 20 17 г.

Е.В.Лазарева

