

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, уч-ся \_\_\_\_\_ класса.

Ф.И.О.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия паспорта законного представителя
2. копия удостоверения многодетной семьи

#### **Обязуюсь:**

В случае изменения состава семьи, места жительства (регистрации), доходов семьи и др. сообщать в образовательное учреждение в течение 10 рабочих дней.

Предупрежден (а) о возмещении затраченных бюджетных средств на льготное питание моему ребенку в случае предоставления недостоверных сведений.

Дата

Подпись

(расшифровка подписи)