

Комитет по образованию администрации муниципального образования Щёкинский район  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»  
(Средняя школа №6)

ПРИКАЗ

14.09.2022

№ 291

г. Щёкино

Об утверждении графика проведения оценочных процедур в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №6» на первое полугодие 2022/2023 учебного года

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №6» на основании совместных рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2022/2023 учебном году (письмо Минпросвещения России от 06.08.2021 N СК-228/03, письмо Рособрнадзора от 06.08.2021 N 01-169/08-01)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Инструкцию при проведении оценочных процедур в образовательном процессе (для учителей)» (приложение 1).
2. Утвердить график проведения оценочных процедур в Средней школе №6 на 1 полугодие 2022/2023 учебного года (приложение 2) для 2–11 классов по всем учебным предметам в целях эффективного планирования работы, позволяющего минимизировать нагрузку обучающихся с учётом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Школе.
3. Заместителю директора по УВР Козьменко И.В. осуществлять постоянный контроль за:
  - исполнением учителями школы рекомендаций Минпросвещения России Рособрнадзора при проведении оценочных процедур по каждому учебному предмету;
  - соблюдением графика при проведении оценочных процедур учителями Школы.
4. Инженеру Терентьеву В.Г. разместить график на официальном сайте школы в целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования школы, на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.
5. Вносить корректировку в утверждённый график в случаях, вызванных:
  - эпидемиологической ситуацией;

- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами настоящих рекомендаций.

5.1. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Средней школы №6



Е.В.Лазарева

Инструкция  
при проведении оценочных процедур в образовательном  
процессе(для учителей)

1. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.
2. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.
3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.
5. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.
6. Не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).