

**ПРИНЯТО**

Советом школы

*Страхова* Страхова Е.И.

Протокол № 1 «31» 09 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Средней школы №6

Е.В.Лазарева

Приказ № 342 от «01» 11 2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О контрольно-пропускном режиме»**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя школа №6»**

**(Средняя школа №6)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в здании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6» (далее – школа).

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.3. Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на сотрудника специализированной организации, с которой заключен договор на осуществление охраны школы (далее - охранник), дежурного администратора и ответственного за контрольно-пропускной режим, назначенного приказом директора.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на дежурного администратора школы и ответственного за контрольно-пропускной режим.

1.7. Ответственные лица за контрольно-пропускной режим школы действуют согласно данному положению и иным локальным актам школы.

## **2. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы**

2.1. Начало занятий в школе в 8 ч. 30 мин. Обучающиеся допускаются в фойе здания школы с 7 ч. 30 мин.

2.2. В отдельных случаях занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.3. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения администрации или классного руководителя.

2.4. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается:

- на основании записки от классного руководителя по согласованию с родителем (законным представителем)

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей), согласованного с классным руководителем;

- с разрешения медицинской сестры или представителя администрации.

2.5. Выход обучающиеся на уроки физической культуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.7. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному охраннику.

2.8. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором школы.

### **3. Контрольно-пропускной режим для работников школы**

3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 8 ч. 05 мин.

3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 20 минут до начала его первого урока).

3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

3.5. Все работники обязаны поставить отметку о начале и окончании рабочего времени в «Журнале учета рабочего времени».

### **4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся**

4.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Во время учебных занятий родители в школу не допускаются.

4.2. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков.

4.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители (законные представители) предъявляют охраннику паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

Охранник сообщает по телефону сотруднику о посетителе. Сотрудник подходит к посту охраны.

4.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту и разрешить охраннику их осмотреть.

4.5. Проход в школу родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем охранник должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей (законных представителей), охранник выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания школы.

### **5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы**

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

## **6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

6.1. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую, вывоз мусора.

6.2. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.3. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, подлежит визуальному осмотру на наличие опасных предметов лицом, назначенным приказом директора.

6.4. Допуск автотранспортных средств, указанных в п. 6.1. осуществляет дворник или представитель администрации школы.

6.5. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена, кроме указанного в п. 6.1

## **7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса**

7.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

7.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

7.5. Без личного разрешения директора запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

7.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, ответственному за контрольно-пропускной режим или дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором школы.